

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 令和3年3月1日

事業所名: 児童発達支援事業所みつばちキッズ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		スペース的には人数に対する広さを確保しています。利用人数が多く狭く感じる時は、活動内容を工夫して対応しております。	
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		職員配置に関しては、配置基準を十分に満たしています。	その日の利用児の状態や急なスタッフの休みが出てきた時に足りないと感じることがあります。新年度に職員を増員して対応したいと考えております。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		空間的にはバリアフリーな構造になっています。また視覚支援や個々に応じた支援を行うようにし、居心地のいい空間を目指しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		療育終了後、放デイ終了後は必ず換気、清掃、アルコール消毒を行い、安心して過ごせる空間になっています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		毎日朝礼やミーティングにて情報共有をしています。	目標設定を周知し、次回に活かせる振り返りが必要だと思うので、朝礼やミーティングなどを通して、皆で目標の確認、振り返りをしていきたいと思っております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		アンケートの集計結果は職員全員に報告するようにしています。保護者の皆さまからの声は、その都度全員に周知するようにしています。	職員全員が保護者の方の意向を把握するため、事業所アンケートの結果や面談などで得た情報はその都度スタッフ全員に周知し、業務改善に繋がります。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		アンケートの集計結果をホームページにて公表しています。保護者の皆様にもアンケートの結果を紙面にてお渡しするようにしております。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	現在外部評価は行っておらず、法人での評価を行い次年度に繋げています。今年度はコロナ禍のため機会はなかったのですが、公開療育や研修などで第三者的意見をいただくようにしています。	サービスの質の向上のためにも外部からの評価は大事だと感じているので、専門機関の先生等にアドバイスを受けていきたいと思っております。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		法人内で必要に応じた合同研修を定期的に行い、支援やサービスの質の向上に向けて取り組んでいます。	研修で学んだことは、スタッフ間で確認し合い、日々の支援に繋げていきたいと思っております。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		面談等で保護者の方の意向を十分に聞き、個別支援計画に反映させるようにしています。	分析した結果をしっかりと反映できているか不安に思う職員もいるので、個別支援が立案されたら全職員に周知し、振り返りを行いながら皆が統一した支援ができるようにしていきます。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		独自のアセスメントを使用しています。	アセスメントでの結果をスタッフ全員が把握し、積極的に支援に活かしていきたいと思っております。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		保護者の方との面談や、相談支援事業所とのやり取りの中で支援に関する意向やニーズを聞き取り、それに基づいて職員間で話し合い、支援目標を設定しています。	本人を支援するためにも周囲との連携が必須と考えるので、次年度はさらに「家族支援」や「地域支援」に力を注ぎたいと思っております。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		支援計画に沿った支援を行っています。定期的なモニタリングの他、日々の保護者の方とのやり取りの中で困り感があればその都度支援方法を考え、支援に生かすようにしています。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		年間の活動計画に基づき、担当が中心となり皆で具体的な活動設定していきます。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		季節の行事などは毎年変わらないこともありますが、内容を構成し直すなどの工夫を行ない、子ども達の成長に合わせたプログラムになるように努力しています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		お子様の発達段階に応じて目標を設定し、支援計画を行っています。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		朝礼やミーティングでその日の活動内容を確認し合っています。変更なども柔軟に対応できるようにしています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		療育終了後、振り返りを行っています。意見を出し合い情報を共有しています。	(送迎の都合などで)全職員での共有が難しい時があるので、その場合は個別に伝達するなど、全員が同じ情報を共有できるようにします。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		毎日個別支援記録にて、その日の様子や状態を記録しています。保護者の方からの情報も共有するようにしています。	
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		個別支援計画を作成する際にモニタリングを行なっています。支援で気づいたことなどがあればその都度保護者の方に連絡し、支援の調整を行っています。		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児発管、担当のスタッフで参画しています。必要時には学校や幼稚園の先生方にも声をおかけしています。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		適時行なっています。今年度はコロナ禍のためなかなか参加できませんでしたので、落ち着いたら積極的に参加したいと思っています。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		主に看護師が動き連携を図っています。知り得た情報などは皆に周知しています。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		対象児の状態については家族からの連絡が主となっています。医療機関とは協力できる体制をとっています。緊急時にはマニュアルを活かし迅速に対応をしています。	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		必要時には学校や幼稚園などへ赴き、情報共有や情報収集を行なっています。ご家族や各機関と連携をはかり、不安のない移行支援を目指して取り組んでいます。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		必要時には学校や幼稚園などへ赴き、情報共有や情報収集を行なっています。ご家族や各機関と連携をはかり、不安のない移行支援を目指して取り組んでいます。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		今年度はコロナ禍でなかなか他事業所の研修や公開療育に参加できませんでした。例年は積極的に参加し連携を図るようにしています。	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	今年度はコロナ禍のためなかなか交流の機会を儲けることができませんでしたが、例年は芋掘り遠足や読み聞かせ会、夏祭りなどで交流を図っています。	
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	今年度はコロナ禍のためなかなか交流の機会がありませんでした。再開されれば積極的に参加しようと思っています。	
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎の関係などで直接会えない保護者の方とは連絡帳で連絡を取り合っています。気になる場合は直接お会いしたり、電話などで情報を共有しています。	
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	現在は面談や連絡帳などで保護者の方と情報共有や相談を行なっています。育児面での悩みやご相談に関してはゆっくり時間を取り、個別に対応させていただいております。	次年度に職員研修でペアレントトレーニングを設定し、保護者支援に対しての職員全体の質や意識の向上を図っていく予定です。
	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		見学时や計画時に運営規定、重要事項、ご利用にあたってのお話をさせていただいております。また、必要時にはその都度対応させていただいております。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		ガイドラインのねらい、及び支援内容も個別支援計画の中で提示し、同意をいただいています。	
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		子育てに対しての悩みや困り感がある時にはじっくり話を傾聴し、一緒に考え、迅速に解決できるように努力しています。保護者の方からのSOSへの対応はもちろん、こちら側の判断でのお声かけをさせていただく場合もあります。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年度はコロナ禍のため交流の機会がありませんでしたが、例年は保護者会やOB交流会で保護者同士のコミュニケーションを図れる場を積極的に設定しています。	
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		急な相談事にも職員間で体制を整えるなど迅速に対応しゆっくりお話を傾聴する時間を設けています。内容によっては他機関に応援を要請したり、ご紹介することもあります。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月「みつばちのじかん」というお便りを発行しています。そこで来月の活動や連絡事項などを記載し保護者の方へ周知しています。	
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		職員全員が十分に気をつけています。写真掲載同意書にサインをいただくなどして、ホームページや外部への情報の発信時に細心の注意を払っています。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚支援や声かけなどで見通しを持ち安心して過ごせる配慮をしています。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今年度はコロナ禍のため交流の機会がありませんでしたが、例年は夏祭りやイベントなどで地域の方とも交流する機会を設けています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>		マニュアルは策定しており、見やすいところに掲げています。保護者の方にはお便りの中で周知を呼びかけています。	職員全員に周知はしていますが、訓練実施には至っていないので、今後行事予定に盛り込みざという時に迅速に対応できるようにします。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		消防署立会いの下の避難訓練、事業所内での災害を想定しての避難訓練を定期的に行なっています。	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		投薬依頼書を提出していただき、主に看護師が管理をしています。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		現在食物アレルギーの対象児がいませんが、対象児については看護師が把握し対応していく予定です。	
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		ヒヤリハットの事例は全て当事者が作成し、カンファレンスを行なった上で全員に周知しています。予防策、対応策をみんなで考える機会になっています。	今後ヒヤリハットを用いた危険予知トレーニングなどの対応も必要と考えています。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		虐待防止の研修には全員が参加できるようにしています。	個々のレベルアップの為に研修後の情報共有を積極的に行なっていくようにします。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>		契約時に十分に説明し了承を得ています。個別支援計画には記載していませんが、別文書(同意書)にて管理・保管しています。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。